

週次	值週老師 A	值週老師 B	執 勤 事 項
1	黃雅芳	蔣念均	1、服勤時間：上午七時五分到勤，下午六時十分離校，請準時填寫校務日誌。 2、值勤時段： (1)早上 7:05 - 7:25 (遇週六補課日含週六早上) <b>值週老師 A</b> ：後操場學生汽車下車區 (週一 - 週五) <b>值週老師 B</b> ：學校云和大門附近 (週一 - 週五) (2)午休時間 12:25 - 12:50 <b>值週老師 A</b> ：景誠樓>圖書館>美大苑前道路>後操場 <b>值週老師 B</b> ：原福利社前道路>玄瀚館一樓>後操場>懿德樓 (3) <b>放學時間</b> ：(週五 - 週四) ★ <b>17:35 - 17:50</b> <b>值週老師 A-值勤位置</b> ：校門口協助放學 ★ <b>17:35 - 17:55</b> <b>值週老師 B-值勤位置</b> ：學校云和大門附近協助放學 ①維持學生上、放學秩序 (靠邊走至多成兩排，勿大聲喧嘩、推擠嬉戲) ②放學時維持門口進、出車輛及學生行進之管制 ③其他突發狀況 ★ <b>17:50 - 18:00</b> <b>值週老師 A</b> ：請在教室大樓(景誠樓及懿德樓)的學生 17:55 前離開教室 ★ <b>17:50 - 18:00</b> <b>值週老師 B</b> ：請云和館運動學生 18:00 前離校 (請特別注意「同學是否在校園用餐、云和館附近狀況」) ※請老師於 1800-1810 時可先至辦公室收拾東西 ★ <b>18:10 巡視校園後即可離校，並請老師於日誌上註記離校時間</b> 校區巡察區域： <b>巡查路線 A</b> ：美大苑前道路>圖書館 <b>巡查路線 B</b> ：玄瀚館一樓>原福利社前道路 (除「晚自習倒垃圾同學」外，無同學在校園遊蕩) (4)學務處：處理校內偶發事件。 (5)總務處：云和館(水電管制)、云淨亭。 3、協助處理校內偶發事件，並聯絡學務處或有關單位。 4、協助督導學生課外活動及服務事項並協助學生集合秩序之維持。 5、請彙整本週學生生活之各項優缺點，由學務處公佈。 6、職務交接： <b>週五中午十二時由擔任下週值週人員接任，自備便當盒由總務處供餐。</b> 因故請假，請自行洽商代理人，並於事前通知學務處。 7、如遇連續假日或特殊狀況，以學務處當週會報資料公布彈性調整為主。
2	邱正明	陳哲融	
3	簡俊德	蘇 屹	
4	林長年	邱素芬	
5	李曉玲	林沛筠	
6	邱玉玲	馬蕙芬	
7	林憶珊	董塘筠	
8	胡育菁	高應珍	
9	王吟秋	張惠玲	
10	王黛玉	陳柔安	
11	廖尹嬪	許佳涓	
12	竇景麗	林美伶	
13	方靖淼	何嘉陵	
14	陳姿妤	林孟如	
15	施小鳳	林芯綸	
16	毛正男	劉有田	
17	陳怡菁	許勻慈	
18	王邦榮	黃惠靖	
19	顏佳玟	卓宜燕	
20	曾寶妃	吳美琍	
暑輔 1	李章仁	胡雅君	
暑輔 2	黃淑涓	蘇鈺婷	
暑輔 3	李宇浩	王雅雪	
暑輔 4	黃俊翔	陳駿傑	

## 【附錄】：本校值週老師輪流順序表

1	李建賢(高三)	21	黃俊翔	41	張貴松(初三)	61	王吟秋	81	林芯綸
2	陳怡菁	22	陳駿傑	42	簡俊德	62	張惠玲	82	毛正男
3	許勻慈	23	莊佩錚	43	蘇 屹	63	王黛玉	83	劉有田
4	王邦榮	24	黃稚嵐(初三)	44	黃奕涵(初三)	64	陳美珍(高三)	84	
5	黃惠靖	25	蘇信榮(初三)	45	林長年	65	陳柔安	85	
6	顏佳玟	26	張雅惠(高三)	46	邱素芬	66	廖尹嬪	86	
7	卓宜燕	27	羅雅文	47	李曉玲	67	許佳涓	87	
8	曾寶妃	28	郭書廷	48	林沛筠	68	林怡君(假)	88	
9	吳美琍	29	黃雅芳	49	邱玉玲	69	竇景麗	89	
10	李章仁	30	蔣念均	50	馬蕙芬	70	林美伶	90	
11	胡雅君	31	邱正明	51	林憶珊	71	方靖淼	91	
12	黃淑涓	32	陳哲融	52	董塘筠	72	何嘉陵	92	
13	蘇鈺婷	33	謝可人(初三)	53	胡育菁	73	陳姿妤	93	
14	李宇浩	34	林佳慧(初三)	54	王筱涵(高三)	74	林孟如	94	
15	王雅雪	35	顏銘裕(高三)	55	高應珍	75	施小鳳	95	

◎依照表序輪值，若有特殊原因無法擔任值週，請知會生輔組。

◎高初三導師(表中反灰格)、兼課老師、輔導中心及行政人員均不列入排序。

◎108-1 學期起年滿 60 歲老師不納入值勤。